



Colegiul Național „Radu Greceanu”

Nr. 103/ 09.10.2017

Discutat și avizat în CP din: 09.10.2017

Aprobat în CA din: 11.10.2017

PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2017-2018

ARGUMENT

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2017-2018, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din Legea Educației Naționale Nr.1/2011, planul de dezvoltare a școlii și analiza SWOT a realizării planului managerial din anul școlar 2016-2017, recomandările comisiei de evaluare și asigurare a calității. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Educației Naționale Nr.1/2011.

În contextul aplicării noii legi a educației, care acordă un rol principal părinților în consiliul de administrație al școlii, dorim să continuăm colaborarea cu familia, punând accent în cadrul acestei colaborări pe un angajament mutual clar stabilit între părinți și profesori, pe baza unui "contract parental".

Acest tip de contract ar trebui să se constituie ca un sistem de obligații reciproce în cooperarea părinților cu profesorii și să implice colaborarea părinților în activitățile școlare curriculare și extracurriculare, nu numai sub aspect economic, respectiv de a participa, susține și evalua eforturile și acțiunile financiare ale școlii, ci și sub aspect educațional-cultural. Relația părinte-școală se va baza pe comunicare eficientă, asigurându-se încredere reciprocă. Se vor îmbunătăți astfel relațiile ce se stabilesc între școală și familiile elevilor, iar realizarea acestui obiectiv

va avea un impact pozitiv asupra formării de caractere, personalități și valori viitoare.

Vom urmări, de asemenea, să încurajăm gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil al elevilor noștri, aplicând, în procesul instructiv-educativ, principiul “în ce scop” și “cu ce rezultate”, pentru asigurarea unei noi calități în actul educațional, implementarea programelor de educație diferențiată, pe baza principiilor pedagogiei diversității.

Elaborăm prezentul plan managerial, pe principiul abordării managementului ca sistem pentru a crește eficacitatea și eficiența acțiunilor noastre.

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- recunoașterea școlii, ca instituție de prestigiu în municipiu prin rezultatele bune obținute la examenele naționale și la concursurile școlare și extrașcolare;
- acreditare ARACIP;
- crearea unui ambient civilizată de desfășurare a procesului instructiv-educativ în corpul nou ;
- existența unui colectiv de cadre didactice cu înaltă ținută profesională, 50% au graduație de merit;
- cadre didactice titulare (62), calificate (100%), majoritatea cu gradul didactic I (55), 3 cu gradul de doctor și 2 doctoranzi;
- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în management școlar, problematica reformei;
- interesul crescut al cadrelor didactice pentru un învățământ modern lucru evidențiat de participarea la cursuri de perfecționare, etc;
- realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele bune și foarte bune obținute la învățatură, evaluarea națională, bacalaureat și în activitățile extracurriculare;
- cadre didactice metodiști, formatori, șefi de cercuri și membre în comisiile de lucru ale inspectoratului școlar, autori de manuale, auxiliare didactice, ghiduri metodice, studii și cercetări în specialitate;
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoaștere și de dezvoltare a abilităților, consilierea lor și a părinților în rolul pe care aceștia trebuie să îl joace în cadrul acestui proces;
- consilierea psihopedagogică a copiilor cu probleme de comportament;
- realizarea disciplinelor opționale, conform dorinței majorității elevilor;
- conceperea de proiecte educaționale în care sunt încurajați să participe toți elevii școlii;
- mobilizarea unui număr mare de elevi să participe la concursurile și olimpiadele școlare;

- existența în școală a unor rețele de calculatoare (5 laboratoare de informatică racordate la internet, calculatoare pentru cabinete, cancelarie, bibliotecă);

- crearea și întreținerea legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;

- asigurarea protecției elevilor și a cadrelor didactice în școală, protejarea lor fizică și mintală, prin aplicarea și respectarea Regulamentului intern și a Codului deontologic al cadrelor didactice, a Statutului cadrelor didactice și a Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului, prin asigurarea protecției lor prin parteneriate încheiate cu Poliția Olt, Jandarmeria Olt, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Agenția Națională Antidrog Olt;

- buna informare a cadrelor didactice prin grupul electronic al școlii;

- vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii;

- vizibilitatea școlii în comunitatea locală prin apariții în presa scrisă și presa audio-vizuală.

Puncte slabe:

- scăderea numărului de clase la gimnaziu, cauzată de scăderea demografică la nivel local;

- spațiul școlar în totalitate ocupat de săli de clasă, inclusiv a laboratoarelor, de unde derularea cu greutate a activităților practice la disciplinele biologie, chimie, fizică;

- nerespectarea termenelor de finalizare a documentelor școlare de către cadrele didactice;

- formalism în activitatea de formare continuă la nivelul unor comisii școlare

- reticența unor cadre didactice față de aplicarea, în demersul didactic, a metodelor active de predare-învățare, înpunerea la dispoziția elevilor a unor tipuri diferite de activități de evaluare, care să răspundă nevoilor lor;

- slaba utilizare a programelor din AEL și a competențelor TIC dobândite de profesori;

- nerespectarea îndatoririlor profesorului de serviciu pe școală;

- nerespectarea programului de susținere a orelor de dirigiență și a consultațiilor cu părinții;

- dezinteresul cadrelor didactice pentru obținerea de burse individuale de formare continuă Comenius și vizite de studiu;

- orarul școlii nu a fost realizat conform cerințelor psihologice, ci ținându-se cont doar de interesele cadrelor didactice;

- inconsecvența unor cadre didactice în măsurile luate, pentru respectarea Regulamentului intern de către elevi;

- dezinteresul unor elevi față de păstrarea bunurilor materiale ale școlii;

- nu a fost concepută strategia de dezvoltare profesională a personalului școlii

- resurse financiare extrabugetare limitate în vederea modernizării școlii

Oportunități:

- aplicarea Legii Educației Naționale Nr.1/2011 precum și a noului ROFUIP;
- implementarea descentralizării la nivelul unității școlare;
- posibilitatea de informare și comunicare rapid cu ISJ și MECT și al cadrelor didactice prin sursele de informare electronică;
- beneficierea de consultanță specializată în utilizarea cabinetului AEL și multimedia (administrator calificat);
- cadre didactice cu spirit de inițiativă, care susțin permanent modernizarea școlii și menținerea unui ritm constant de adaptare la schimbările socio-educative;
- interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate
- creșterea sprijinului din partea Consiliului Local pentru îmbunătățirea bazei materiale și menținerea stării de funcționare corespunzătoare a localului școlii;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale (acordarea de rechizite, burse);
- Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinților și implicarea acestora în problemele școlii;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale încheiate cu alte unități de învățământ, sau cu instituții implicate în procesul instructiv-educativ (Palatul Copiilor, Biblioteca Județeană, Muzeul Județean, Direcția pentru Protecția Copilului etc);
- Existența programelor care se derulează cu fonduri alocate de Uniunea Europeană, ceea ce permite participarea cadrelor didactice la programe de formare – tip POSDRU.

Amenințări:

- costul ridicat al formării continue oferit prin programe ne/acreditate;
- scăderea populației școlare la ciclul gimnazial;
- risc social, ca urmare a stabilirii domiciliului părinților în străinătate și a lipsei interesului pentru școală din partea tutorilor;
- risc material ca urmare a creșterii numărului de părinți șomeri, cu consecințe grave asupra dezvoltării armonioase a elevilor;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;
- insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ;
- nesupravegherea elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate;
- insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;

PRIORITĂȚILE EDUCAȚIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CURS

- Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală privind antrenarea tuturor elementelor participative la actul instructiv – educativ.
- Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare elev în parte.
- Accesul egal și sporit la educație a tuturor elevilor.
- Calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere.
- Ridicarea standardului demersului didactic prin formarea continuă a cadrelor didactice.
- Proiectarea unui sistem modern de evaluare și implicarea cadrelor didactice în aplicarea riguroasă a sistemului național de evaluare.
- Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire a elevilor, obținerea de performanțe superioare în învățare
- Inițierea și derularea proiectelor de parteneriat inter-instituțional local/ județean/ național/ internațional.
- Asigurarea educației de bază prin formarea competențelor cheie pentru toate categoriile de elevi;

I. Domeniul funcțional: CURRICULUM

Obiective specifice :

- Creșterea calității actului didactic în scopul satisfacerii așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti.
- Implementarea curriculumului național și a celui propus prin CDS.
- Cunoașterea finalităților și aplicarea documentelor de politică educațională.
- Diversificarea și adaptarea CDS în funcție de interesele și nevoile beneficiarilor.
- Transformarea evaluării într-un proces continuu, integrat organic în structura proceselor de instruire, cu rol de orientare a demersului didactic în scopul rectificării, adaptării, ameliorării, optimizării, reglării și autoreglării predării și învățării.
- Asigurarea complementarității educației informale – formale – nonformale.
- Pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare asigurând șanse egale pentru toți elevii.
- Monitorizarea și stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor programe și proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat.

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2016-2017 la nivelul catedrelor/comisiilor	Responsabilii de catedre/comisii	1 octombrie 2017	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Director adjunct Comisia pentru curriculum, comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2017	Planuri cadru Proiectul CDS Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii

3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Director adjunct Responsabilii de catedre	septembrie 2017	Programele școlare	Planificări calendaristice
4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de catedre	Sem. I și II	Programele școlare Manuale școlare Auxiliare curriculare	Proiectările unității de învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor	Responsabilii de catedre/comisii	anul școlar 2017 - 2018	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEN	Director Director adjunct	semestrial	Note informative, precizări ISJ, MEN, legislația școlară	Gradul de aplicare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	anul școlar 2017 - 2018	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	anul școlar 2017 - 2018	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	anul școlar 2017 - 2018	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Rezultatele învățării

10.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru didactic	anul școlar 2017 - 2018	Mijloace de Învățământ/ disciplină Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării
11.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ - Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru, de an școlar, cu caracter de bilanț Evaluarea are ca scop: -cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial -verificarea gradului de atingere a obiectivelor - reglarea proceselor de formare a elevului - ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remedială	Fiecare cadru didactic Responsabilii de catedre Director Director adjunct	anul școlar 2017 - 2018	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării
12.	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative -ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse	Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	anul școlar 2017 - 2018	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente de evaluare
13.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didactic	anul școlar 2017 - 2018	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP
14.	Efectuarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor	Cadrelle didactice Comisia pentru curriculum	februarie 2017		Oferta disciplinelor Opționale, Programele disciplinelor opționale

15.	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare	Octombrie - noiembrie 2017		Loturile olimpice
16.	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum Comisia pentru concursuri școlare	anul școlar 2017 - 2018	Logistică	Număr de concursuri organizate
17.	Introducerea lecturii și a momentului ortografic la ore	Comisia pentru curriculum Responsabilii de catedre	anul școlar 2017 - 2018		Gradul de introducere a celor stabilite de MECTS
18.	Pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor naționale: Evaluarea Națională și Bacalaureatul	Echipa managerială Responsabilii de catedre Profesorii de specialitate Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenelor	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire
19.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Director adjunct Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	anul școlar 2017 - 2018	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
20.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților	anul școlar 2017 - 2018		Număr de activități organizate
21.	Încheierea unor protocoale de colaborare cu: Crucea Roșie, Agenția de Protecția Mediului, CPECA, IJJ Olt, IPJ Olt, ISU Olt, CJAP, alte unități de învățământ	Echipa managerială	anul școlar 2017 - 2018		Protocoale de colaborare
22.	Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corijență și de încheiere de situații școlare	Echipa managerială	Vacanțe Inter-semestriala Vacanța/ vară	ROFUIP	Respectarea programului
	Organizarea examenelor de atestare profesională și lingvistică	Director Profesorii de informatică și limbi străine	Sem. II	Metodologia de organizare și desfășurare a atestatelor profesionale	Gradul de respectare a metodologiei

I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară	Director Director adjunct	septembrie 2017	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director adjunct	septembrie 2017	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipea managerială Responsabilii de catedră	anul școlar 2017 - 2018	Planificări, proiectări Fișe de observație	Aprecieri referitoare la orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	anul școlar 2017 - 2018	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	anul școlar 2017 - 2018	Cataloage	Note de constatări
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director adjunct CEAC	anul școlar 2017 - 2018	-	Date statistice prelucrate
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipea managerială	anul școlar 2017 - 2018	Programe de pregătire	Rezultatele examenelor și olimpiadelor Date statistice
8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2017 - 2018	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9.	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director Director adjunct	decembrie 2017 februarie 2018	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control
10.	Verificarea introducerii lecturii și a momentului ortografic	Comisia pentru curriculum Responsabilii de catedre	anul școlar 2017 - 2018	Planificări calendaristice Caietele elevilor	Note de control

11.	Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	anul școlar 2017 - 2018	Exemple de bună practică	-
12.	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	Director adjunct Consilier educativ	anul școlar 2017 - 2018	Ghidul CȘE	Procese verbale ale ședințelor Nr. activităților Consiliului
13.	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare	Director	Periodic, conform calendarului specific	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Număr de premii, diplome
14.	Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină	Comisia diriginților	Sfârșitul anului școlar	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare	Premii, diplome
15.	Acordarea de diplome de merit, de onoare și de excelență cadrelor didactice implicate activ în viața școlii, cu rezultate foarte bune în activitatea didactică	Echipa managerială	Periodic, conform calendarului specific	Resurse extrabugetare	Diplome
16.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	anul școlar 2017 - 2018	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
17.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	anul școlar 2017 - 2018	-	Nr. de articole, lucrări

II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective specifice II:

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ.
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite.
- Reducerea fenomenului absenteismului
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe.
- Îmbunătățirea activității Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, Consiliilor claselor și a Consiliului Școlar al Elevilor.
- Dezvoltarea programelor guvernamentale în domeniul educației.
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate.
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ.
- Creșterea rolului școlii în prevenirea și combaterea violenței/agresivității școlare.
- Perfectarea activității de monitorizare, îndrumare, control și evaluare la nivelul unității de învățământ.
- Consilierea cadrelor didactice.
- Acordarea de audiențe persoanelor interesate.
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale.
- Intensificarea activității educative în vederea dezvoltării personale a tuturor elevilor.
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Întocmirea raportului privind starea învățământului în CNRG pentru anul școlar 2016-2017	Director Director adjunct	septembrie-octombrie 2017	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2015-2016
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2017 - 2018 Elaborarea programului managerial pentru activități educative 2017 - 2018	Director Director adjunct	septembrie-octombrie 2017	Plan managerial al ISJ.	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Director Director adjunct Membrii	septembrie-octombrie 2017	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală, internat și cantină	Director adjunct	octombrie 2017		Graficul serviciului

5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director Director adjunct	septembrie 2017		Catedre/Comisii
6.	Refacerea organigramei CNRG	Director	sept 2017		Organigrama refăcută
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general. Elaborarea graficului de control	Director Director adjunct CEAC	sem. I, II	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct	noiembrie 2017	Legislație specifică, acte normative ale MECTS , studii efectuate de CNOG	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2018-2019	Director Director adjunct	ianuarie- februarie 2018	Legislație specifică, acte normative ale MECTS	Schița proiectului de încadrare
10.	Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2018-2019	Director adjunct Comisia pentru curriculum	aprilie-mai 2018	Oferta opționalelor Fișe de interese educabili	Proiectul CDȘ
11.	Supunerea spre dezbatere a ROI pentru modificări și completări	Director Director adjunct Resp. de catedre	octombrie 2017	ROI anterior ROFUIP Legislația actuală	ROI reactualizat
12.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Director adjunct	septembrie- octombrie 2017	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2013-2014
13.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director adjunct Consilierul psihopedagog Diriginții	Anul școlar 2017 - 2018	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Nr. activități de informare și consiliere
14.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director Director adjunct Comisia de disciplină CȘE	semestrial	Date, probleme identificate ROI ROFUIP	Acțiuni efectuate
15.	Încheierea parteneriatului educațional director-părinte-elev la clasele de liceu	Director Diriginții claselor a IX-a	septembrie- octombrie 2017	-	Parteneriatele educaționale

16.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Directori adjuncți	octombrie 2017 iunie 2018	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
17.	Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice în urma analizei: Notelor și calificativelor elevilor Rezultatele testelor aplicate Rezultatele la concursuri și olimpiadele școlare Rezultatele examenelor naționale	Director Director adjunct Responsabilii catedrelor	Sem. I, II	Date statistice Disfuncționalități	Plan de măsuri
18.	Informatizarea actului didactic	Director Director adjunct Responsabili de catedre Informatician	Sem. I, II	Lecții AEL Lecții INTUITEXT Softuri educaționale INTERNET	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
19.	Organizarea și desfășurarea în bune condiții a: Evaluării Naționale la clasa a VIII-a, a Bacalaureatului, admiterii în clasa a IX-a, examenelor pentru atestarea competențelor profesionale	Director Directori adjuncți	februarie- iulie 2017	Metodologii, ghiduri, proceduri	Gradul de cunoaștere a metodologiilor
20.	Organizarea acțiunilor legate de începerea și încheierea anului școlar	Director Director adjunct	septembrie 2017-iunie 2018	-	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
21.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii	Director Diriginți	septembrie- octombrie 2017	-	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
22.	Efectuarea raportărilor către ISJ și MEN	Director Director adjunct Secretar	Anul școlar: 2017 - 2018	Situații statistice	Raportări la termen

II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
23.	Monitorizarea situației absențelor	Director Director adjunct Diriginți	Sem. I, II	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
24.	Monitorizarea elevilor în pauze	Director Director adjunct Profesori de serviciu Elevi de serviciu	Sem. I, II	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
25.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor și catedrelor	Sem. I și II	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
26.	Monitorizarea activității educative	Director adjunct Consilierul educativ Comisia diriginților	Sem. I, II	Programul activităților educative 2015-2016	Număr de activități organizate
27.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director Director adjunct Responsabili de comisii și catedre	Sem. I, II	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
28.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de merit, de excelență etc.	CA CP Organizația sindicală	Anul școlar 2017 - 2018	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
29.	Perfectarea fluxului informațional	Director Director adjunct Responsabilii de catedre și comisii	Anul școlar 2017 - 2018	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și MECTS

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

Obiective specifice III:

1. Promovarea unui management participativ și de socializare, în ceea ce privește resursele umane.
2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul ridicării calității serviciilor educaționale.
3. Difuzarea și diseminarea tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind activitatea didactică, încadrarea, mișcarea personalului didactic, acordarea građațiilor de merit și evaluarea personalului didactic, didactic – auxiliar și nedidactic.
4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată.
5. Eficientizarea comunicării și colaborării cu toți angajații unității de învățământ.
6. Stimularea și sprijinirea cadrelor didactice în ceea ce privește activitatea de cercetare științifică și metodică sau de colaborare cu alte instituții din țară și străinătate.
7. Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți elevii.

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performanțelor claselor etc.)	Director adjunct	Permanent	Legislație	Formularele realizate
2.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2018 - 2019	Director Director adjunct	ianuarie- februarie 2018	Legislația specifică, acte normative MEN	Proiectul de încadrare pentru 2018-2019
3.	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare	Director Director adjunct Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie 2017	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
4.	Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice	Comisia pentru perfecționare Director	noiembrie 2017	-	Lista intereselor de formare

5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor	Director Director adjunct	August - septembrie 2017	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Diriginți Director Director adjunct	septembrie 2017	-	Responsabilizarea elevilor
7.	Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor	Director Director adjunct Responsabilii de comisii/catedre	septembrie octombrie 2017	-	Responsabilizarea cadrelor didactice
8.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces on-line la site-ul școlii cu posibilitatea trimiterii de feed-back-uri - acces la internet prin wire-less - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director Director adjunct Informatician	Permanent	-	Cadre didactice, elevi, părinți informați
9.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	anul școlar 2017 - 2018	Literatură de specialitate	Note de control
10.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte Comenius-mobilități individuale, programe de reconversie profesionale, cursuri masterale, doctorale etc. - examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice	Director Director adjunct Comisia pentru perfecționare Responsabilii de catedre	anul școlar 2017 - 2018	-	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare

	- schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli				
11.	Participarea cadrelor didactice la consfătuirile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director adjunct Fiecare cadru didactic	Sem.I,II	-	Numărul cadrelor didactice participante
12.	Dezbaterea în consiliile profesoriale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale	Director Director adjunct	anul școlar 2017 - 2018	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP
13.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	anul școlar 2017 - 2018	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
14.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, viziuni de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	anul școlar 2017 - 2018	-	Numărul de activități organizate
15.	Realizarea unor investigații sociologice privind problemele sociale cu care se confruntă elevii și părinții liceului	Director adjunct Consilier psihopedagog	anul școlar 2017 - 2018	Chestionare	Interpretări, dezbateri
16.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	anul școlar 2017 - 2018	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
17.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director Director adjunct	Permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradații de merit
18.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES - școlarizarea la domiciliu	Director Director adjunct Consilier psihopedagog Profesor itinerant	anul școlar 2017 - 2018	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați

	<ul style="list-style-type: none"> - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar - implicarea elevilor cu probleme cu părinții plecați în străinătate în activități de voluntariat și activități artistice - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară - acordarea unor ajutoare sociale 	Diriginți			
19.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	CȘE Director adjunct	anul școlar 2017 - 2018	-	Participarea elevilor la actul decizional în cadrul CA, comisia de disciplină, comisia pentru asigurarea securității elevilor, consiliile claselor, și în comisiile CSE paralele cu ale cadrelor didactice
20.	Completarea fișelor posturilor cu atribuțiile diriginților	Director Director adjunct	septembrie 2017	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate

III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
21.	Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director	Semestrul II	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic	Cadre didactice informate
22.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director Director adjunct CA Responsabilii de catedre	octombrie- noiembrie 2017	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
23.	Verificarea zilnică a prezenței personalului (absențe și întârzieri), precum și a prezenței la ore a elevilor	Director Director adjunct Profesorul de serviciu Cadrele didactice	permanent	Condica de prezență Registrul de procese- verbale Cataloage	

IV. Domeniul funcțional: RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

Obiective specifice IV:

1. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente
2. Implementarea programelor guvernamentale sociale
3. Continuarea programelor de reabilitare termică a clădirii principale, de reparații capitale
4. Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar

IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director Administrator	August - septembrie 2017	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Comitetele de părinți	Anul școlar 2017 - 2018	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3.	Pregătirea internatului pentru primirea elevilor, asigurarea condițiilor igienice de servire a mesei în cantină	Director adjunct Administrator	August - septembrie 2017	Materialele necesare	Autorizații de funcționare
4.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2017 - aprilie 2018	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare
5.	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Responsabilul cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	septembrie 2018	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite Manuale comandate
6.	Distribuirea rechizitelor gratuite	Director adjunct Administrator	septembrie-octombrie 2017	Necesarul de rechizite gratuite	Rechizite distribuite
7.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director adjunct Comisia pentru burse	septembrie-octombrie 2017	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse

8.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele și cornul”, „Euro 200”	Director adjunct	anul școlar 2017 - 2018	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
9.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil șef	septembrie 2017	Proiectul de buget pentru anul 2014	Fonduri alocate pentru trim. IV
10.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2017	Director Contabil	octombrie-noiembrie 2017	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
11.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	noiembrie 2017	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
12.	Derularea proiectelor de execuție pentru reabilitarea corpului principal de clădire, Corp A – fațadă și șarpantă- Internat , dărâmare/ Execuție corp Bastilia și teren de sport sintetic	Director CA Primăria Slatina	perioada 2017 - 2018	Proiectele de investiții Surse financiare de la Primăria Slatina Ministerul Dezvoltării	Clădirea principală și Internat reabilite Dărâmare corp Bastilia
13.	Întocmirea contractelor de închiriere a spațiilor disponibile	Director CA	în funcție de cereri	Solicitări închiriere	Venituri proprii
14.	Stabilirea cuantumului pentru mesele servite pe o zi la cantină, precum și a regiilor de internat și cantină pentru elevii interniști	Director CA	septembrie 2017	Legislație	Preț masă/zi, regie cantină, regie internat
15.	Asigurarea aprovizionării cantinei cu produse pentru stocurile și rezervele de iarnă	Director Contabil șef Administrator	octombrie 2017	Necesarul de produse	Rezervă de produse
16.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților	Director Bibliotecar	anul școlar 2017 - 2018	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume
17.	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	Medicul școlii	anul școlar 2017 - 2018	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii

					medicale
18.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Director adjunct Profesori de serviciu Elevi de serviciu Personal de pază	anul școlar 2017 - 2018	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Acces pe bază de legitimații, uniforme școlare Instrucțiuni, norme PM și PSI

IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/ CONTROL-EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
19.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare, Bani de liceu, Euro 200	Director adjunct Comisia pentru acordarea burselor	septembrie- octombrie 2017	Legislație	Număr dosare pentru burse
20.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director adjunct Administrator	01-08 septembrie 2017	Conform normelor	Autorizații de funcționare
21.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director adjunct Administrator	Permanent	Conform normelor sanitare	-

**V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT
(proiecte educaționale și programe comunitare)**

Obiective specifice V:

1. Consolidarea colaborării CNRG cu: IPJ Olt., IJJ Olt., DSP Olt., ISU Olt., Crucea Roșie, Episcopia Ortodoxă, Centrul Cultural „Eugen Ionescu”, Consiliul Local, Asociația Învățătorilor, alte unități de învățământ etc.
2. Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional.
3. Asigurarea complementarității educației informale – formale – nonformale.
4. Implicarea elevilor în viața școlii, în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, respectul de sine și față de alții, respectarea drepturilor omului etc.
5. Întărirea parteneriatelor educaționale existente și promovarea altor relații de parteneriat – deschiderea școlii spre comunitate, spre societate.
6. Formarea unei conduite participative la viața de grup în școală și în afara ei.
7. Intensificarea spiritului de competiție între elevi.
8. Creșterea prestigiului școlii în comunitate.
9. Implicarea părinților în viața școlii, optimizarea relației școală – părinți
10. Popularizarea rezultatelor școlii în mass-media

V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2017 - 2018	Director adjunct Comisia diriginților	septembrie- octombrie 2017	Propuneri, CAE	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	septembrie 2017	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Director adjunct	anul școlar 2017 - 2018	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director Director adjunct	permanent	Informări	Număr apariții în presă, nr. interviuri
5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative	Director adjunct Consilier educativ	anul școlar 2017 - 2018	Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate

	ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Comisia diriginților		CAE	
6.	Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAE 2017	Director adjunct	noiembrie 2016	Formulare de aplicație	Număr proiecte incluse în CAE 2016 - 2017
7.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director adjunct Consiliul educativ	anul școlar 2017 - 2018	Programul educativ	Număr elevi implicați
8.	Asigurarea mobilității elevilor pentru schimburi profesionale de idei și experiențe de viață	Director adjunct Consiliul educativ	anul școlar 2017 - 2018	Programul educativ	Număr mobilități
9.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director adjunct Cadrele didactice	anul școlar 2017 - 2018	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
10.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Director adjunct	anul școlar 2017 - 2018	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
11.	Organizarea de concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Director adjunct Echipele de proiect	anul școlar 2017 - 2018	Calendar activități	Număr de evenimente
12.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Director adjunct Diriginți Comitetele de părinți	anul școlar 2017 - 2018	Calendar activități	Număr de evenimente
13.	Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase	Director Director adjunct Diriginți Comitetele de părinți	anul școlar 2017 - 2018	Materiale necesare amenajării sălilor de clasă	Număr de clase amenajate
14.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină Comisia pentru securitatea elevilor Comisia diriginților	semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate
15.	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul psihopedagog	Director adjunct Consilier psihopedagog	anul școlar 2017 - 2018	Materiale specifice	Număr activități organizate

16.	Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog	Director adjunct Consilier psihopedagog	anul școlar 2017 - 2018	Materiale specifice	Număr activități organizate
17.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director adjunct Consilier psihopedagog	anul școlar 2017 - 2018	Materiale specifice	Număr activități organizate
18.	Realizarea unor proiecte școală - comunitate	Director Director adjunct Cadre didactice	anul școlar 2017 - 2018	Materiale specifice	Număr proiecte
19.	Alegerea perioadei de desfășurare și organizarea programului „Școala Altfel”	Director Director adjunct Consilierul educativ	Septembrie 2017	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
20.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDS Modalități de eficientizare a relației școală - părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale	Director Director adjunct Diriginți	anul școlar 2017 - 2018	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDS
21.	Promovarea imaginii instituției prin: Site-ul școlii Interviuri mass – media Articole în cotidienele locale și naționale	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice	anul școlar 2017 - 2018	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Reviste proprii, site-ul școlii, articole, interviuri
22.	Promovarea ofertei educaționale – marketing educațional	Director Director adjunct Consilier psihopedagog	anul școlar 2017 - 2018	Date statistice Rezultate Activități intrate în tradiția școlii Ofertă educațională	Broșuri, interviuri cu elevi și părinți, marketing publicitar

V.2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ COMUNICARE/ MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
23.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
24.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
25.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Director adjunct Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
26.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media	Director Director adjunct	Permanent	Revista presei	Număr de articole
27.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director Director adjunct Coordonatori de proiecte	semestrial	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
28.	Premierea elevilor și cadrelor didactice pentru rezultatele foarte bune înregistrate	Director	anual	Premii Diplome	Număr de premii acordate

**Director,
Gianina Isabela PÎRVU**