

COLEGIUL NAȚIONAL „Radu Greceanu” Slatina

HOTĂRÂREA Nr. 125 / 02.09.2022

privind aprobare- orar, program de lucru, fișa post și concediu de odihnă

Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Radu Greceanu” Slatina, întrunit în ședință în data de 02.09.2022

În temeiul:

Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

- Art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- art. 17 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 cu completările și modificările ulterioare;

- OMECTS nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;

- ORDIN nr. 3.597 din 18 iunie 2014 al Ministrului Educației Naționale pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;

- Regulamentul intern

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă orarul elevilor și orarul profesorilor pentru anul școlar 2022-2023, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă programul de lucru pentru toate compartimentele din unitate în anul școlar 2022-2023 în concordanță cu programul elevilor și profesorilor.

Art.3. Se aproba fișa postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2022-2023 unde sunt menționate activitățile specifice postului, drepturile, obligațiile și responsabilitățile angajaților.

Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar de către conducătorul unității și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Toate modificările și/sau completările fișei postului se aduc la cunoștința salariatului care ocupă funcția respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestora.

Art.4. Se aprobă programarea concediilor de odihnă pentru toți angajații unității conform anexei, respectând structura anului școlar 2022-2023 și numărul maxim de zile de concediu pentru fiecare categorie.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

PREȘEDINTE CA,

Director,
Gianina Isabela PÎRVU

Contrasemnează,
Secretar CA,
Lucica Maria OLANU

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”