

COLEGIUL NAȚIONAL „Radu Greceanu” Slatina

HOTĂRÂREA Nr. 6/16.12.2020

privind aprobarea organigramei, fișelor de post, a concediilor de odihna și a statului de funcții la nivelul Colegiului Național „Radu Greceanu”, Slatina, în anul școlar 2020-2021

Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Radu Greceanu” Slatina, întrunit în ședință în data de 16.12.2020, având în vedere prevederile Ordinului 600/2018, Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare, Art.92 alin 7, lit. 1, Art.8, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Capitolul 2, art.19-20, Ordinului nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, Art.15.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă structura Organigramei la nivelul Colegiului Național „Radu Greceanu” pentru anul școlar 2020-2021, precizându-se și numirea doamnei profesor V. E. B. în calitate de consilier pentru proiecte și programe educative.

Art.2. Se aprobă fișa individuală a postului întocmită pentru fiecare salariat (personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic), care constituie anexă la contractul individual de muncă, precum și revizuirile acestora. Un exemplar al fișei individuale a postului se păstrează de către angajatul unității (în portofoliul personal al cadrului didactic) iar exemplarul original cu semnătura care certifică luarea la cunoștință se păstrează într-un dosar special ca anexă la registrul de procese verbale ale C.A.

Art.3. Se aprobă planificarea concediilor de odihnă conform calendarului anului școlar 2020-2021 Se aprobă planificarea concediilor de odihnă la nivelul Colegiului Național „Radu Greceanu”, Slatina în anul școlar 2020-2021, menționându-se următorul număr de zile conform calendarului anului școlar: 11 zile în vacanța de iarnă, 5 zile în vacanța intersemestrială, 12 zile în vacanța de primăvară, iar diferența până la cele 62 de zile de concediu prevăzute de lege fiind calculată din cele 43 de zile ale vacanței de vară.

Art.4. Se aproba statul de funcții pentru personalul didactic auxiliar după cum urmează:

- 1 post bibliotecar – ocupat;
- 2 posturi contabil, din care unul ocupat și unul vacant eliberat prin pensionare pentru care nu se propune ocupare în condițiile scăderii activității la nivel de internat și cantină, sarcinile postului fiind redistribuite personalului auxiliar din școală;
- 2 posturi laborant – ocupate;
- 1 post informatician vacant prin pensionare;
- 1 post pedagog școlar – ocupat;
- 1 post supraveghetor de noapte – ocupat;
- 2 posturi secretar, din care postul de secretar șef eliberat prin pensionare;

Art.5. Se aprobă delegarea de sarcini pentru postul de secretar șef și informatician doamnei A. L.-laborant, posturi eliberate prin pensionare, tinându-se cont de faptul că școala nu se încadrează în buget și că dispunde de doi laboranți (1 fizică, 1 biologie), al doilea post fiind aprobat de ISJ cu ani în urmă. Delegarea de sarcini se va face pe perioade succesive de 60 de zile conform prevederilor art. 42 alin. 1 și 2, cu respectarea art.47 – alin1, 4 din Legea 53/2003, Codul Muncii Republicat.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Adoptată în Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Radu Greceanu”, la data de 16.12.2020

PREȘEDINTE C.A.

NUME: Gianina Isabela Pîrvu

FUNȚIA: Director

SEMNĂTURA: